**Facultades de cada Área de <<sujeto obligado>>**

**DESARROLLO EDUCATIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del Área (catálogo) | Denominación del puesto (catálogo) | Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.) | Fundamento Legal (artículo y/o fracción) | Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades |
| Desarrollo Educativo | Director de  Desarrollo Educativo | Reglamentos del Municipio de Ocampo, Gto. H. Ayuntamiento 2015 – 2018. | Artículo 151 - 152 | [Artículos de la ley orgánica\Articulo 151 y 152.docx](file:///C:\Users\Usuario\Desktop\docde%20transparencia\Articulos%20de%20la%20ley%20organica\Articulo%20151%20y%20%20152.docx) |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: 30/06/2016

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Desarrollo Educativo**

**Facultades de cada Área de <<sujeto obligado>>**

**AGUA POTABLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del Área (catálogo) | Denominación del puesto (catálogo) | Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.) | Fundamento Legal (artículo y/o fracción) | Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades |
| SAPAO | Director del SAPAO | Reglamento del Comité de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ocampo, Guanajuato. | Capítulo Segundo Primera Sección Artículo 16 |  |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: 30/06/2016

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **AGUA POTABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación**  **del Área**  **(catálogo)** | **Denominación de la**  **norma que establece**  **las facultades del**  **Área** | **Legal (artículo**  **y/o fracción)** | **Fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o**  **normatividad equivalente en el**  **que se observen las facultades**  **del área** |
| **CASA DE CULTURA** | Reglamento orgánico de la administración pública municipal de Ocampo Guanajuato | Art.96 | La Casa de la Cultura, imparte talleres para la comunidad Ocampense de todas las edades en general.  Dándoles un trato digno y motivándolos para que continúen con sus tradiciones culturales. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**CASA DE CULTURA**

**COMUNICACIÓN SOCIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del Área(Catálogo)** | **Denominación del puesto** | **Fundamento Legal (artículo y/o fracción)** | **Fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las**  **facultades de cada área.** |
| Comunicación Social | Director | ARTICULO 84  DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMIISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE Ocampo Guanajuato | Comunicar a la población en general de manera eficiente y oportuna los planes, programas, obras y acciones del H. Ayuntamiento y dependencias, además de coordinar la recopilación de información generada en medios de comunicación. |

CONTRALORIA MUNICIPAL

III.        Las facultades de cada Área;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación del Área (catálogo) | Denominación de la norma que establece las facultades del Área | Fundamento Legal (artículo y/o fracción) | Fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las facultades del área |
| CONTRALORA MUNICIPAL | 1. LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO 2. LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDOERES PÚBLICOS DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS 3. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO | 1. ARTÍCULO 139 FRACCIONES I A XXII 2. ARTÍCULO 3 FRACCIÓN VI, 8 SEGUNDO Y TERCER PÁRRAFO 3. ARTÍCULO 60 FRACCIONS I A XXXI | 1. **Artículo 139.** Son *atribuciones del Contralor Municipal:* 2. ***Artículo 3.-*** *Son autoridades para aplicar la presente ley en el ámbito de sus respectivas competencias*   ***Artículo 8.- …*** *Tratándose de los titulares de las dependencias o entidades de la administración pública municipal, la contraloría municipal instaurará y sustanciará*   1. ***Artículo 60.-*** *El Contralor Municipal, además de las atribuciones que expresamente le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá las siguientes:* |
| CUENTA PÚBLICA Y CONTROL PRESUPUESTAL | 1. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO | 1. ARTÍCULO 62 FRACCIONES I A VX | 1. ***Artículo 62.-*** *El Departamento de Cuenta Pública y Control Presupuestal, tiene las siguientes atribuciones:* |
| CONTRALORÍA SOCIAL | 1. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO | 1. ARTÍCULO 63 FRACCIONES I A VII | 1. ***Artículo 63.-*** *El Departamento de la Contraloría Social, tiene las siguientes atribuciones* |
| OBRA PÚBLICA | 1. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO | 1. ARTÍCULO 64 FRACCIONES I A XII | 1. ***Artículo 64.-*** *El Departamento de Obra Pública tiene las siguientes atribuciones:* |
| ASUNTOS JURÍDICOS | 1. REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO | 1. ARTÍCULO 65 FRACCIONES I A X | 1. ***Artículo 65.-*** *El Departamento de Asuntos Jurídicos, tiene las siguientes atribuciones:* |

Periodo de actualización de la información: trimestral.

Fecha de actualización: 30/JUNIO/2016

Fecha de validación: 30/JUNIO/2016

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información: CONTRALORÍA

DESARROLLO RURAL

**Facultades de cada Área de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del Área (catálogo)** | **Denominación del puesto (catálogo)** | **Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.)** | **Fundamento Legal (artículo y/o fracción)** | **Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades** |
| Dirección de Desarrollo Rural | Director | Ley Orgánica Municipal | Art.124 Frac. X | <http://www.congresogto.gob.mx/uploads/ley/pdf/102/Ley_OrgMunicipal_Edo_Gto_P.O._27MAR2015.pdf> |
| Dirección de Desarrollo Rural | Director | Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto. | Artículo 96 | <http://www.ocampo-gto.gob.mx/paginas/acceso/REGLAMENTOS%20OCAMPO,%20GUANAJUATO/REGLAMENTO%20ORGANICO.pdf> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Periodo de actualización de la información:**

**Fecha de actualización:** 30 de Junio de 2016

**Fecha de validación:**

**Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:** Dirección de Desarrollo Rural

**Facultades de cada Área de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del Área (catálogo) | Denominación del puesto (catálogo) | Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.) | Fundamento Legal (artículo y/o fracción) | Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades |
| **Impuestos Inmobiliarios y Catastro** | **Jefe de Departamento** | **Ley Orgánica Municipal Para el Estado de Guanajuato, Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto, Ley de Ingresos Municipal y Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.** | **Artículo 76 fracción IV incisos a) y b)**  **Artículo 47**  **Artículo 4**  **Artículo 161.** |  |

**Periodo de actualización de la información:**

**Fecha de actualización:** 30 de Junio de 2016

**Fecha de validación:**

**Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información:** Impuestos Inmobiliarios

UNIDAD DE TRASPARENCIA

**Facultades de cada Área de <<Tesorería Municipal>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del Área (catálogo) | Denominación del puesto (catálogo) | Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.) | Fundamento Legal (artículo y/o fracción) | Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades |
| Unidad de transparencia | Encargado | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato | Artículo 47 | [LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.docx](LEY%20DE%20TRANSPARENCIA%20Y%20ACCESO%20A%20LA%20INFORMACIÓN%20PÚBLICA.docx) |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: 06/julio/2016

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**Facultades de cada Área de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del Área (catálogo) | Denominación del puesto (catálogo) | Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.) | Fundamento Legal (artículo y/o fracción) | Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades |
| DESARROLLO ECONÓMICO | DIRECTOR | REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | ARTICULO 147 | [REGLAMENTO ORGANICO **mandado** NOO.docx](REGLAMENTO%20ORGANICO%20mandado%20NOO.docx) |
|  |  |  |  |  |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: 30/06/2016

Fecha de validación: día/mes/año

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: Desarrollo económico

**FRACCIÓN III SEGURIDAD PÚBLICA**

**Facultades de cada Área de <<sujeto obligado>>**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del Área (catálogo)** | **Denominación del puesto (catálogo)** | **Denominación de la norma que establece las facultades del Área (Ley, Estatuto, Decreto, etc.)** | **Fundamento Legal (artículo y/o fracción)** | **Desde cada Área se debe incluir un hipervínculo que despliegue sus facultades** |
| Seguridad Pública y Vialidad | Director | Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto. | Articulo 67 | [J:\COMPILACION\_LEYES\_14\COMPENDIO DE REGLAMENTOSMUNICIPAL\59 Reglamento de profesionalizacion policial 132.pdf](file:///J:\COMPILACION_LEYES_14\COMPENDIO%20DE%20REGLAMENTOSMUNICIPAL\59%20Reglamento%20de%20profesionalizacion%20policial%20132.pdf) |
| Seguridad Pública y vialidad Municipal | Sub director | Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto. | Articulo 70 | [J:\COMPILACION\_LEYES\_14\COMPENDIO DE REGLAMENTOSMUNICIPAL\59 Reglamento de profesionalizacion policial 132.pdf](file:///J:\COMPILACION_LEYES_14\COMPENDIO%20DE%20REGLAMENTOSMUNICIPAL\59%20Reglamento%20de%20profesionalizacion%20policial%20132.pdf) |
| Seguridad Pública y Vialidad Municipal | 1er. comandante | Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto. | Articulo 71 | [J:\COMPILACION\_LEYES\_14\COMPENDIO DE REGLAMENTOSMUNICIPAL\59 Reglamento de profesionalización policial 132.pdf](file:///J:\COMPILACION_LEYES_14\COMPENDIO%20DE%20REGLAMENTOSMUNICIPAL\59%20Reglamento%20de%20profesionalizacion%20policial%20132.pdf) |
| Seguridad Pública y Vialidad Municipal | 2do. Comandante | Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto. | Articulo 72 | [J:\COMPILACION\_LEYES\_14\COMPENDIO DE REGLAMENTOSMUNICIPAL\59 Reglamento de profesionalización policial 132.pdf](file:///J:\COMPILACION_LEYES_14\COMPENDIO%20DE%20REGLAMENTOSMUNICIPAL\59%20Reglamento%20de%20profesionalizacion%20policial%20132.pdf) |
| Seguridad Pública y Vialidad Municipal | Policía | Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Gto. | Articulo 73 | [J:\COMPILACION\_LEYES\_14\COMPENDIO DE REGLAMENTOSMUNICIPAL\59 Reglamento de profesionalización policial 132.pdf](file:///J:\COMPILACION_LEYES_14\COMPENDIO%20DE%20REGLAMENTOSMUNICIPAL\59%20Reglamento%20de%20profesionalizacion%20policial%20132.pdf) |

Periodo de actualización de la información: (quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, bianual, etc.)

Fecha de actualización: 03/07/2017

Fecha de validación: 10/07/2017

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: Dirección de Seg. Pub.