CURRICULUM VITAE

LIC. OLGA LETICIA RAMÍREZ LÓPEZ

ENCARGADA DE DESPACHO DE CONTRALORIA MUNICIPAL

ESTUDIOS REALIZADOS:

1995-2002 Educación Primaria:

Escuela "Hermanos Aldama" Ocampo Gto.

Grado Obtenido: Certificado

2002-2005 Educación Secundaria:

Telesecundaria 232. Ocampo Gto.

Grado Obtenido: Certificado

2005-2008 Educación Preparatoria:

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECYTEG) "Plantel Ocampo" Ocampo, Gto.

Grado Obtenido: Certificado y Cedula Profesional "Técnico en Informática"

2008-2012 Licenciatura:

Universidad "La Concordia" Campus Forum Internacional, Aguascalientes, Ags.

Grado Obtenido: Licenciatura en Derecho con Cedula Profesional No.

08748463

2009

Conferencia sobre temas de actualidad y charlas de sobremesa en Secuestro Express, con número de folio AGS-748-C-2009, Casa de la Cultura Jurídica, Aguascalientes, Ags.

2010

Conferencia magistral en Reformas Constitucionales en materia de servicios estatales, por Maleo Fabio Beltrones Presidente del Senado, en la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

2010

Capacitación sobre Derecho Electoral y Defensa del Voto por el Lic. Miguel Castellanos, Despacho Jurídico en la calle Josefa Ortiz de Domínguez #232-A Zona Centro en Aguascalientes, Ags.

2011

Taller Derecho Penal, discutiendo temas sobre delitos penales más frecuentes en la actualidad en la Universidad La Concordia Campus Forum Internacional, Aguascalientes, Ags.

2012

Taller sobre Derecho Municipal y Administración Pública en la Universidad La Concordia Campus Forum Internacional, Aguascalientes, Ags.

Taller de Especialidad “Administrativo”, donde se abarco las áreas del Derecho, como lo es el Derecho Aduanero, Derecho Fiscal y Derecho Administrativo, durante el semestre de julio a diciembre de 2012, en las instalaciones de la Universidad La Concordia Campus Forum Internacional.

2013-2015

Capacitaciones múltiples en Responsabilidades Administrativas, Auditorias de fiscalización, obra pública y cuenta pública, impartidas por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Guanajuato.

2014

Taller practico de instauración y sustanciación de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, impartido por todo el personal del área de asuntos jurídicos de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, del estado de Guanajuato, en la Universidad de Guanajuato, campus Celaya-Salvatierra.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- I. **Casa de Gestión, de Exdiputado Kendor Gregorio Macías**, calle Josefa Ortiz de Dominguez, zona centro, Aguascalientes, Ags.

Actividad: Asesor Jurídico (pasantia).

- II. **H. Congreso del Estado de Aguascalientes**, Plaza de la Patria 109 Oriente, zona centro, Aguascalientes, Ags.

Actividad: Servicio Social y Prácticas Profesionales.

- III. **Ing. Carlos Lozano de la Torre, Exgobernador del Estado de Aguascalientes**, varios domicilios, actividades comunitarias.

Actividad: Pasante de Derecho y colaborador con personal administrativo.

- IV. **Grupo Electoral de Representantes Generales, elecciones 2010, Distrito XI, Aguascalientes, Ags.**

Actividad: Asesor Jurídico y Defensor del voto.

- V. **Contraloría Municipal**, Morelos 108, zona centro, Ocampo, Gto.

Actividad: Asesor Jurídico.

- VI. **Consejo Municipal Electoral de Ocampo, Gto., calle Escobedo, zona centro, Ocampo, Gto.**

Actividad: Representante del Partido Acción Nacional, durante el proceso electoral 2018.

HABILIDADES:

- Como técnico en informática, manejo la computadora a la perfección en sus programas principales de funcionamiento.
- Destreza en los trabajos de oficina así como la facilidad de utilizar todo tipo de aparato electrónico de oficina.
- Rapidez al utilizar y navegar por internet, así como la facilidad de manejo en redes de computadoras.
- Destreza y conocimientos sobre la realización de contratos y demás cuestiones legales en la mayoría de las ramas del Derecho.
- Experiencia en labores de Administración Pública, en el ámbito jurídico, realizando Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, Revisión y Observaciones a la Cuenta Pública en todos sus aspectos, actividades de Ministro Ejecutor, así como elaboración de demandas y contestación de las mismas en materia Administrativa y actividades múltiples en materia laboral como cálculos de finiquitos, prestaciones laborales, etc.
- Cuestiones jurídicas en responsabilidades civiles y administrativas.
- Experiencia en procesos electorales, en labores de representación y asesoría.

Objetivo Profesional:

Desarrollarme profesionalmente en el ámbito jurídico poniendo en práctica todos los conocimientos y habilidades adquiridos durante mi preparación como Licenciada en Derecho, así como fortalecer el progreso profesional a partir de un trabajo duro y constante en búsqueda de la innovación y la ayuda continua.