



## **CURRICULUM VITAE**

**Nombre:** María Dolores Cervantes Carranco

**Habilidades:**

- Trabajo en equipo
- Manejo eficiente del tiempo
- Habilidades informáticas

**Experiencia Profesional:**

1. Regidor del H. Ayuntamiento (octubre 2018-actual)
2. Secretaria Administrativa (2017-2018)
3. Asistente de Notario, Notaria Publica No. 5 (2016-2017)
4. Encargada Departamento de Ingresos (2012-2016)
5. Asesor Académico INAEBA (octubre 2010-2012)

**Formación Académica:**

- Técnico Superior Universitario en Informática