

CURRICULUM VITAE



NOMBRE:
KARLA
PATRICIA
AZPEITIA
GONZÁLEZ

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO.
SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA.
24/ENERO/2011 – 24/FEBRERO/2011.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO.
ENCARGADA DE PROGRAMAS ESPECIALES Y BORDERIA, INVENTARIO MUNICIPAL EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA.
25/FEBRERO/2011 – 01/MARZO/2012.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO.
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ARCHIVO GENERAL E INVENTARIO MUNICIPAL.
02/MARZO/2012 – 18/AGOSTO/2012.

NEXIA CONSULTORES, S.C.
AUXILIAR EN DESPACHO CONTABLE
09/ENERO/2014 – 10/OCTUBRE/2014.

CONSTRUCTORA ELÉCTRICA JM, S.A. DE C.V.
AUXILIAR EN ÁREA ADMINISTRATIVA Y ÁREA DE CONTABILIDAD
12/ENERO/2016 – 24/JUNIO/2016.

BANCO DEL BAJÍO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE SUC. OCAMPO, GTO.
FUNCIONARIO COMERCIAL
27/09/2017 - 08/11/2019

INSTITUTO MÉXICO A.C., OCAMPO, GTO.
13/01/2020 - 31/12/2021

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO.
PROMOTOR DESARROLLO ECONOMICO
22/MAYO/2023 – 09/OCTUBRE/2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
10/OCTUBRE/2024 - PRESENTE

EDUCACIÓN:

INSTITUTO MÉXICO A.C., OCAMPO, GTO.
PREESCOLAR – CUARTO AÑO DE PRIMARIA.
JOHN H. REAGAN ELEMENTARY SCHOOL, DALLAS, TX.
QUINTO Y SEXTO AÑO DE PRIMARIA.
W. E. GREINER MIDDLE SCHOOL, DALLAS, TX.
PRIMERO DE SECUNDARIA.
INSTITUTO MÉXICO, A.C., OCAMPO, GTO.
SEGUNDO DE SECUNDARIA.
W.H. ADAMSON HIGH SCHOOL, DALLAS, TX.
PREPARATORIA.
UNIVERSIDAD DE LEÓN, LEÓN, GTO.
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

IDIOMAS:

ESPAÑOL 90%
INGLÉS 90%

SISTEMAS:

*OFFICE 90%
*CONTPAQ 85%
*ADMINPAQ 85%
*AUTOCAD 10%

CERTIFICADOS:

REFORMAS FISCALES 2014.
REFORMAS FISCALES 2015.

HABILIDADES:

*RÁPIDO APRENDIZAJE
*TRABAJO EN EQUIPO
*SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
*TRABAJO BAJO PRESIÓN
*ANALISTA
*COMUNICACIÓN
*BUEN OYENTE
*CAPACIDAD EN MATEMÁTICAS
*AGILIDAD NUMÉRICA
*ORGANIZACIÓN
*INICIATIVA PROPIA

CONOCIMIENTOS:

1.-MANEJO DE PAGINA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
2.-ENVÍO DE DECLARACIONES PAGO PROVISIONAL DE PERSONAS MORALES, PERSONAS FÍSICAS Y REGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL.
3.-ENVIO DE DECLARACIONES INFORMATIVAS.
4.MANEJO DE PAGINA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
5.-CONCILIACIONES BANCARIAS.
6.-MANEJO DEL SISTEMA DE CONTPAQ.

- 7.-GENERACIÓN DE POLIZAS Y REPORTES EN SISTEMA CONTRAQ.
- 8.-ASIENTOS CONTABLES EN CONTRAQ.
- 9.-MANEJO DE INVENTARIOS.
- 10.-MANEJO DE DINERO (PAGOS Y COBROS).