

 <b>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo</b>					
HOMOCLAVE	OC-DE-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12	09	2019
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Programa de Apoyo al Empleo (BECATE)					
Se brinda el servicio en cuanto a la gestión ante la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable, formalizando la solicitud de atención del programa, mediante la convocatoria para la participación en los distintos cursos con el objeto de apoyar a toda aquella persona que busca activamente un empleo o una ocupación productiva, debido a que se encuentra desocupada, o bien, que aun estando ocupada, dispone de tiempo para tener un segundo empleo o mejorar el que tiene.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/441291/ROPAE_2019_DOE.PDF">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/441291/ROPAE_2019_DOE.PDF</a>					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Apoya a buscadores de empleo que requieren capacitarse para facilitar su colocación en un empleo o el desarrollo en una actividad productiva por cuenta propia, en la que recibirá capacitación de entre 1 a 3 meses dependiendo del programa de capacitación, durante ese periodo se otorga un apoyo económico (beca de capacitación) de 1 a 3 salarios mínimos de la zona económica donde se realiza el curso, por cada día y asistencia, así como ayuda para transporte de 20 pesos por cada día.					
<b>PASOS</b>					
1. Esperar a que se abran las convocatorias de los cursos del programa BECATE		4.- Tener la disponibilidad de participación y cumplir con horarios establecidos			
2.- Acudir a las oficinas de Desarrollo Económico municipal o bien en Instalaciones IECA para registrarse y traer su documentación					
3.- Presentarse en fecha y horario mencionados por los coordinadores para el inicio de cursos					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Copia de identificación oficial					
2.- Copia de la Curp					
3.- Copia de comprobante de domicilio actual					
4.- Copia de alguna constancia de asistencia a algún curso similar al que tomará					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Se presenta formato SNE-01 (Anexo 02), el cuál viene adjunto en las reglas de operación y este mismo se proporciona en las instalaciones del plantel IECA ocampo.					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/441291/ROPAE_2019_DOE.PDF">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/441291/ROPAE_2019_DOE.PDF</a>				31 de Diciembre de 2020	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
N/A					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Josephine Viridiana Salcedo Andrade		428 68 301 55		economico_ocampo@yahoo.com.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 días			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No tiene	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No requiere ninguna aportación					
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
15 días					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Que todo aquel interesado en la participación de los cursos cuente con una constancia de capacitación igual o similar a la que quiere inscribirse.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal, Ocampo, Gto.			
AREA O DEPARTAMENTO		Dirección de Desarrollo Económico			
DOMICILIO (S)		Comonfort esq. con Allende s/n			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calle Santa Teresa s/n, Fracc. San Antonio- Ocampo, Gto.			
TELEFONO (S)		428 68 30595			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		iecaocampo@guanajuato.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		428 68 30065, Ext. 120		ocampo.contraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Constancia de capacitación anterior similar al curso deseado					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				DIRECCIÓN.	
 <b>Lic. Josephine Viridiana Salcedo Andrade</b> Director de Desarrollo Económico				 <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO</b> <b>OCAMPO, GTO.</b>	