1. **INTRODUCCIÓN**

Atendiendo al Reglamento Orgánico De La Administración Pública Municipal De Ocampo, Guanajuato se presenta el plan de trabajo de la dirección de desarrollo económico, que permite promover las diversas estrategias, acciones, metas y un presupuesto basados en el Programa de Gobierno Municipal 2021-2024, alineado con el plan de desarrollo Estatal y el octavo objetivo de desarrollo sostenible de la agenda 2030 de las Naciones Unidas, en los que se pretende elevar la situación económica apoyando el emprendimiento de las mujeres y hombres para lograr sus objetivos de mercadeo generando un bienestar social que garantice la competitividad y la generación de empleos para fortalecer el capital humano del municipio de Ocampo, Guanajuato sin dejar atrás el cuidado de nuestros recursos naturales y el medio ambiente.

1. **MARCO DE REFERENCIA**

El presente plan de trabajo fue realizado por el titular de Desarrollo Económico y en él se reflejan las acciones que se tomaran en el trascurso del año 2022.

* 1. **Marco Jurídico:**

INTERNACIONAL:

LOS BJETIVOS 8 Y 9 QUE MARCA LA AGENDA 2030

NACIONAL:

• CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. De los Derechos Humanos y sus Garantías: 25, 26, 27 y 28; • Artículo 73 referente a la facultad del Congreso para legislar en materia económica; • Artículo 131, el cual faculta al Ejecutivo Federal para implementar acciones urgentes que regulen la actividad económica nacional. Artículo 115 de la CPEUM: los municipios observarán lo dispuesto por las leyes federales y estatales.

• Ley de Planeación

ESTATAL:

• CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO. De los derechos humanos y sus garantías, capitulo primero Derechos Civiles, Políticos, Económicos, Sociales Y Culturales: artículos 3, 106 y 107, articulo 121 el cual faculta al municipio a celebrar convenios con el estado, las participaciones y apoyos federales.

# ACCIONES Y ATRIBUCIONES QUE MARCA LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.

En el artículo 76 párrafo V se expresa lo siguiente:

En materia de participación social, desarrollo social, asistencial y económico, salud pública, educación y cultura, científico y tecnológico:

a) Promover el desarrollo económico, social, educativo, científico, tecnológico, cultural y recreativo del Municipio; Inciso reformada P.O. 23-04-2021

b) Promover y apoyar los programas estatales y federales de capacitación y organización para el trabajo.

# **ORGÁNIGRAMA DE LA DIRECCIÓN**

# **FILOSOFÍA**

# **Misión**

Ser la dependencia que Impulse el desarrollo económico del Municipio de Ocampo Gto, brindando mejores oportunidades a nuevas inversiones que detonen la economía, con el fin de generar un ambiente financiero que mejore la calidad de vida de los Ocampenses, a través de los vínculos entre los Ciudadanos, Entidades Federales, Estatales, Municipales y Empresariales, fortaleciendo a los y las emprendedoras, así como también a las empresas, a través de capacitación y apoyos financieros, que permitan elevar la competitividad y la calidad de los bienes y servicios dirigidos a la población.

# **Visión**

En el 2022 la dependencia es eficaz y sirve como enlace entre la iniciativa privada y el Gobierno Municipal, impulsa de manera conjunta el desarrollo económico de la región, genera oportunidades para emprender o consolidar un negocio y de este crear empleo para los Ocampenses.

# **Valores**

* **Honestidad:** En nuestra tarea por el desarrollo de Ocampo ofrecemos franqueza y transparencia.
* **Respeto:**Impulsaremos un desarrollo que sea respetuoso de la dignidad humana y de nuestro medio ambiente.
* **Eficiencia:**Nuestra tarea será ejecutada haciendo siempre un uso eficiente de los recursos que nos brinda la sociedad.
* **Responsabilidad:**En la tarea por el desarrollo, todos somos responsables. Nosotros asumimos nuestra responsabilidad y pedimos de la sociedad su compromiso para con ella.

# **DIAGNÓSTICO Y ANTECEDENTES**

Al realizar una investigación del panorama económico nuestro municipio podremos darnos cuenta de cómo se encuentra la economía en nuestro Municipio, tomando en cuenta el programa de gobierno municipal 2021-2024 de donde se obtuvo información acerca de los objetivos y metas del departamento, así como datos estadísticos de INEGI de acuerdo al censo realizado en el año 2010-2020 y al portal de internet DATA MEXCO.

Ocampo, Gto., es uno de los 46 Municipios que conforman el estado de Guanajuato, en México. La población del municipio de Ocampo según el Censo de población y vivienda 2020 del INEGI era de 26 mil 383 personas de las cuales, 13 mil 502 son hombres y 12 mil 881 son mujeres.

Además de la cabecera municipal se encuentra conformado por 123 localidades.

(Censo de Población 2020 INEGI).

También podemos agregar que las principales fuentes económicas del municipio son la agricultura y la ganadería, de la misma forma tenemos diversos giros económicos como los son abarrotes, comida rápida, carpinterías, herrerías, barberías, estéticas, mueblerías, consultorios, talleres mecánicos, etc.

**4.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO**

De un total del 58.4% de personas de una edad económicamente activa, el 98.9% están ocupados, del cual el 29.6% son mujeres y el 70.4 son hombres, de estos el 1.2% están jubilados, el 59.9 se dedica a que hacer del hogar, el 11.7 realiza otras actividades no económicas, dejando un 27.2% para funcionarios, profesionistas, técnicos y administrativos de acuerdo a INEGI 2020.

Según datos del Censo Económico 2019, los sectores económicos que concentraron más unidades económicas en Ocampo fueron Comercio al por Menor (337 unidades), Otros Servicios Excepto Actividades Gubernamentales (102 unidades) e Industrias Manufactureras (97 unidades).

En el municipio del total de la población ocupada el 19.96% percibe hasta un salario mínimo, el 43.40% percibe más de 1 y hasta 2 salarios mínimos, y el 30.57% más de 2 salarios mínimos; el 23.06% se ubica en el sector primario, el 35.48% en el secundario, el 13.37% en comercio y 27.25% en servicios. Finalmente, basado en los resultados del censo económico del 2014 la fuerza laboral del municipio lo constituían 6,627 personas, de los cuales, el 23% se encontraba en el sector primario, el 35.48% en el sector secundario, el 13.37% en comercio y 27.25% en servicios, con la misma referencia, en el municipio se registran 540 unidades.

**4.2 Migración.**

Con base en datos del CONAPO el municipio posee Muy Alto índice de migración, dado que para el 2010 este fue de 1.8413, en el que el 10.08 % del total de sus viviendas tiene migrantes en Estados Unidos y el 13.49% reciben remesas, ubicando al municipio de Ocampo en la posición 151 en el contexto nacional como expulsor de población y en el nivel 14 a nivel estatal. (ver tabla 7)

**Tabla 7. Ocampo:** Total de viviendas, indicadores sobre migración a Estados Unidos, índice y grado de intensidad migratoria, y lugar que ocupa en los contextos estatal y nacional, por municipio, 2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave del municipio** | **Entidad Federativa/ Municipio** | **Total de Viviendas1** | %  Viviendas que reciben remesas | %  Viviendas con emigrantes a  Estados Unidos del  quinquenio anterior | %  Viviendas con migrantes circulares del quinquenio anterior | %  Viviendas con migrantes de retorno del quinquenio anterior | Índice de intensidad migratoria | Índice de intensidad migratoria reescalado de 0 a  1002 | Grado de intensidad migratoria | Lugar que ocupa en el contexto estatal3 | Lugar que ocupa en el contexto nacional3 |
|  | **11- Guanajuato** | **1288421** | **7.76** | **5.27** | **2.26** | **4.14** | **1.8699** | **3.8909** | **Muy Alta** |  | **2** |
| **022** | **Ocampo** | **5061** | **13.49** | **10.08** | **3.22** | **9.81** | **1.8413** | **6.9456** | **Muy Alta** | **14** | **151** |

Fuente: INEGI. Anuario Estadístico y Geográfico del Estado de Guanajuato 2017, INEGI, Encuesta Intercensal 2015, INEGI. Anuario Estadístico y Geográfico del Estado de Guanajuato 2017.

**4.3 Árbol de problemáticas**

Migración

Inseguridad

Los comercios no prosperan

Rezago económico

Falta de fuentes de inversión

Falta de empleo

Sobre explotación de un giro comercial

**5. OBJETIVO ESTRATEGICO**

* 1. **Objetivo general**

Gestionar recursos estatales y municipales para apoyar a micro, pequeña y medianas empresas, esto con el propósito de iniciar o desarrollar su negocio para propiciar fuentes de empleo y la competencia económica en el municipio, promocionar los programas creados por la dirección de desarrollo económico y los designados en su momento por el gobierno estatal para beneficiar a las y los Ocampenses, incrementando las alternativas y soluciones a las necesidades que estos requieran, ejecutar los programas conforme a las reglas de operación vigentes para garantizar la igualdad e inclusión de todo tipo de comercios y personas generando así un ambiente productivo y económicamente sano para el municipio de Ocampo Guanajuato.

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
     1. Generar e impulsar el comercio, participando con la sociedad en la generación y consolidación de proyectos productivos.
     2. Desarrollar nuevas empresas o extender las capacidades de las ya existentes para que propicien el empleo, de manera que se brinde a la población un progreso sustentable.
     3. Ejecución de los diferentes programas que se adapten a las necesidades de los emprendedores del mercado y tianguistas.
     4. Capacitar a los comerciantes en temas de interés con apoyo de otras instancias.
     5. Buscar fuentes de inversiones y créditos nacionales para atraerlas, brindando los servicios y condiciones necesarias para su correcta instalación y desarrollo en el municipio de Ocampo Guanajuato haciendo de este un lugar atractivo para emprender un negocio.
     6. Colocación de talentos mediante Bolsa y la feria del empleo a nivel local, nacional e internacional.
     7. Crear un programa municipal encaminado al apoyo de diferentes giros que no cumplan con las reglas de operación de programas estatales.

# **PROGRAMAS Y PROYECTOS**

# **6.1 ACCIONES IMPLEMENTADAS DE LA DIRECCIÓN**

Los programas y servicios que se implementan actualmente en desarrollo económico son:

6.1.1 Los Programas para Proyectos Productivos: **Confió en ti, Opciones Productivas (Bienestar) e Impulso a la Economía Social Sustentable (PIESS-SEDESHU)**.

6.1.2 Los Programas para Fortalecimiento a Negocios: **Modernización al Comercio Detallista (En Marcha)** y **Atención a Centros de Abasto Social (Mi Plaza)**.

6.1.3 Capacitación Laboral a personas desempleadas a través de **Becas de Capacitación para el Trabajo (Bécate)**.

6.1.4 Servicio de **Bolsa de Empleo,** el cuál consta en el apoyo de publicaciones que nos trae o solicitan las diferentes empresas, instituciones y/o negocios del Municipio. Lo cual se puede consultar en un enlace en la página oficial del Municipio y en una cuenta en la Red Social Facebook.

6.1.5 Servicio de Fortalecimiento a Negocios a través de **Financiamiento** **Fondos Guanajuato** que se promueve de manera personal y a través de volantes en varios negocios de la cabecera municipal.

6.1.6 Servicio de promoción y reclutamiento para **Empleo Temporal México - Canadá**.

* 1. **Indicadores y Metas 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Confió en ti** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.1** | Objetivo | **Gestionar apoyos a Nivel Estatal para la generación de empleos a través de Iniciativas de Ocupación por Cuenta Propia (IOCP)** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Proyecto | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 20 (Sujetos al presupuesto asignado) | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | **Acciones** | **Recursos Personales** | | 1.- Detección de emprendedores  aprobados | Director y Promotor | | 2.- Análisis de necesidades | Director y Promotor | | 3.- Elaboración de proyecto | Solicitante y Promotor | | 4.- Ingreso del proyecto | Director y Promotor | | 5.- Aprobación del proyecto | Comité estatal Fomento al Autoempleo. | | 6.- Ejecución del proyecto | Personal estatal Fomento al Autoempleo | | 7.- Seguimiento | Personal estatal Fomento al Autoempleo y promotor municipal | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **Sin inversión Municipal** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | TOTAL DE APOYOS OTORGADOS X 100  TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS | | | | | | | | | | | |
| Tiempo |  | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Modernización al Comercio Detallista (En Marcha)** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.2** | Objetivo | **Gestionar apoyos para el fortalecimiento de las Mi Pymes mejorando la imagen, atención y producción de su negocio.** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Apoyo- equipamiento | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 30 Sujetos al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Detección de emprendedores | Director y Promotor | | 2.- Análisis de necesidades | Director y Promotor | | 3.- Elaboración de solicitud | Solicitante y Promotor | | 4.- Ingreso de la solicitud | Director y Promotor | | 5.- Aprobación del apoyo | Personal En Marcha | | 6.- Ejecución del apoyo aprobado | Personal En Marcha | | 7.- Seguimiento | Personal en Marcha, promotor y contraloría municipal | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **$18,000.00** ($7,000.00 por negocio) | | | | | | | | | | | |
| Indicador | TOTAL DE APOYOS OTORGADOS X 100  TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Atención a Centros de Abasto Social (Mi Plaza)** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.3** | Objetivo | **Fortalecer, modernizar e incrementar la competitividad y rentabilidad de los Centros de Abasto Social (Mercados Públicos y Comercio Social), a través de infraestructura, mejora operativa e imagen comercial** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Apoyo | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Sujeta al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Verificar el buen funcionamiento del mercado municipal, y en su caso, buscar la continuidad del proyecto de infraestructura | Director | | 2.- Elaboración de proyecto de obra de mejora del mercado municipal | Obra Pública. | | 3.- Seguimiento | Director, obra pública y promotor. | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **$300,000.00** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | TOTAL DE METROS CUADRADOS REHABILITADOS X 100  TOTAL DE METROS CUADRADOS CONSTRUIDOS | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | A partir de febrero | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Becas de Capacitación para el Trabajo (Bécate)** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.4** | Objetivo | **Apoyar a los buscadores de empleo mediante su incorporación a cursos de capacitación para facilitar su acceso a un empleo o el desarrollo de una actividad productiva por cuenta propia** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Curso de capacitación | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 8 Sujetos al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Localización de grupos desempleados | Director - IECA | | 2.- Adquisición de material para capacitación | Director | | 3.- Capacitación de grupos | IECA | | 4.- Entrega de Constancias | IECA | | 5.- Seguimiento a egresados | Director - IECA | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **$45,000.00** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS X 100  TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Fondos Guanajuato** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.5** | Objetivo | **Brindar oportunidades de acceso al financiamiento para el fortalecimiento y crecimiento de los negocios del municipio.** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Créditos | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Sujeta al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Localización de comerciantes interesados | Promotor municipal | | 2.- Llenado de solicitud | Promotor fondos Gto | | 3.- Ingreso de solicitud | Promotor fondos Gto | | 4.- Aprobación de crédito | Promotor fondos Gto | | 5.- Entrega de crédito aprobado | Promotor fondos Gto | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **Sin inversión** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | CRÉDITOS APROBADOS X 100  TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Empleo Temporal para trabajadores agrícolas México- Canadá.** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.6** | Objetivo | **Contribuir en el reclutamiento de personas del municipio que deseen trabajar temporalmente como jornaleros agrícolas en Canadá** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Servicios | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Sujeta al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Localización de trabajadores agrícolas rurales | Promotor municipal | | 2.- Llenado de solicitud | Promotor y solicitante | | 3.- Ingreso de solicitud | Promotor | | 4.- Aprobación de solicitud | Personal estatal | | 5.- Notificación a aprobados para sus trámites siguientes | Personal Estatal | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **Sin inversión** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | PERSONAS COLOCADAS X 100  TOTAL DE SOLICITUDES DE TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Bolsa de Empleo** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.7** | Objetivo | **Proveer un servicio que facilite la vinculación de las personas que buscan empleo con las vacantes de trabajo que se generan en el sector productivo** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Servicios | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Sujeta al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Difusión del servicio con empresas | Secretaria | | 2.- Publicación de vacantes | Secretaria | | 3.- Recepción de currículos | Secretaria | | 4.- Vinculación con Bolsa de Empleo Estatal | Secretaria | | 5.- Canalización de buscador de empleo a empresas | Secretaria | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **Sin inversión** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | PERSONAS COLOCADAS X 100  TOTAL DE SOLICITUDES DE TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Programa | **Atracción de inversiones** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.8** | Objetivo | **Atraer inversión nacional al municipio que contribuya a la generación de empleos fijos** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Trámites | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Sujeta al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.- Revisar vocación económica del municipio | Director | | 2.- Buscar empresas del giro encontrado | Director con apoyo de comisión de Desarrollo Económico | | 3.- Gestionar apoyo en el área de atracción de inversiones | Director con apoyo de comisión de Desarrollo Económico | | 4.- Buscar integración en proyectos regionales | Director con apoyo de comisión de Desarrollo Económico | | | | | | | | | | | | |
| Recurso Físico | Vehículo, combustible, material de oficina y equipo de cómputo. | | | | | | | | | | | |
| Recurso Financiero | **SIN RECURSO** | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Feria del Empleo** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.9** | Objetivo | **Realizar una feria del empleo local donde se promocionen las vacantes de las diferentes empresas e instituciones con las que contamos en el Municipio** | | | | | | | | | | | |
| Medida | Número de Vacantes cubiertas | | | | | | | | | | | |
| Cantidad |  | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | Acciones | Recursos Personales | | 1.-Invitar a empresas e instituciones a participar, así como a personas desempleadas. | Director, secretaria y promotores | | 2.- Gestionar la logística del evento | Director | | 3.- Publicidad Evento. | Director | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina, equipo de cómputo, carpas, mesas, sillas y audio. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **$1,000** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | TOTAL DE PERSONAS COLOCADAS TOTAL DE ASISTENTES X 100 | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Programa** | **Programa (municipal)** | | | | | | | | | | | |
| **7.2.10** | Objetivo | Disminuir el índice de desempleo y migración Apoyando económicamente con equipo a habitantes del municipio, que tengan o quieran iniciar un negocio, con el objetivo de impulsar los proyectos de negocio que contribuyan a la economía. | | | | | | | | | | | |
| Medida | Número de Vacantes cubiertas | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 10 Sujetos al presupuesto asignado | | | | | | | | | | | |
| Estrategias | |  |  | | --- | --- | | 1. Elaboración y presentación de reglas de operación | Director | | 1. Aprobación de reglas de operación | Ayuntamiento | | 1. Detección de emprendedores | Director y Promotor | | 1. Análisis de necesidades | Director y Promotor | | 1. Elaboración de solicitud | Solicitante y Promotor | | 1. Ingreso de la solicitud | Director y Promotor | | 1. Aprobación del apoyo | Director | | 1. Ejecución del apoyo aprobado | Personal de Desarrollo Económico | | 1. Seguimiento | Personal de Desarrollo Económico y Contraloría Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Recursos Físicos | Vehículo, combustible, material de oficina, equipo de cómputo, carpas, mesas, sillas y audio. | | | | | | | | | | | |
| Recursos Financieros | **$200,000.00** | | | | | | | | | | | |
| Indicador | TOTA DE APOYOS OTORGADOS X 100  TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS | | | | | | | | | | | |
| Tiempo | Anual | | | | | | | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |

* 1. **CONCLUSION**

Este plan de trabajo, resume la información económica del municipio, detalla el compromiso e interés que tiene el departamento de desarrollo económico de la actual administración de presentar soluciones a la problemática en el ámbito económico, consolidando los conceptos expuestos de una manera organizada y con la orientación correcta de los diferentes programas, ya que busca atender las necesidades, otorgando los recursos a los habitantes de nuestro municipio. Así mismo trabajar de una manera coordinada y participativa con la población, brindando un servicio de calidad, justo e incluyente para cumplir con éxito cada una de nuestras metas, así mismo contribuir en la medida de lo posible a que el municipio de Ocampo Guanajuato pueda establecerse como fuente de inversión y llevar a cabo un desarrollo progresivo.